

# **Regulamin Rekrutacji**

**dla absolwentów szkoły podstawowej starających się o przyjęcie do klasy I**

**Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia**

**w Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych im. M. Rataja**

**w Tomaszowie Lubelskim**

**na rok szkolny 2022/2023**

## **Podstawa prawna:**

- a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021r. poz.1082 z późn. zm.).
- b. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm.).
- c. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 493 z późn. zm.).
- d. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
- e. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.
- f. Zarządzenie nr 7/2022 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

W Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych im. Macieja Rataja w Tomaszowie Lub. w roku szkolnym 2022/2023 rekrutacja będzie prowadzona do następujących typów szkół ponadpodstawowych:

### **Pięcioletnie technikum kształcące w zawodach:**

- technik budownictwa (rozszerzenie: matematyka)
- technik informatyk (rozszerzenie: matematyka)
- technik ekonomista (rozszerzenie: matematyka)
- technik hotelarstwa (rozszerzenie: język angielski)
- technik żywienia i usług gastronomicznych (rozszerzenie: język angielski)

### **Trzyletnia branżowa szkoła I stopnia kształcąca w zawodach:**

- kucharz
- murarz-tylnkarz
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- monter sieci i instalacji sanitarnych

1. Do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - a. posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - b. przedstawiają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt.1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału (**zgodnie z rozszerzeniami**):
    - technik informatyk – język angielski, informatyka
    - technik ekonomista – język angielski, informatyka
    - technik hotelarstwa - język angielski, informatyka
    - technik budownictwa - język angielski, informatyka
    - technik żywienia i usług gastronomicznych – język angielski, informatyka
    - kucharza – język angielski, informatyka
    - murarz-tylnik – język angielski, informatyka
    - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – język angielski, informatyka,
    - monter sieci i instalacji sanitarnych – język angielski, informatyka
  - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - d. szczególne osiągnięcia wymieniane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
    - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. O kolejności przyjęcia kandydatów do szkoły decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów w czasie rekrutacji, przy czym ustala się niżej przedstawione zasady przeliczania na punkty kryteriów uwzględnionych przy rekrutacji.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych, w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.

- **wynik przedstawiony w procentach z:**
    - a. języka polskiego,
    - b. matematyki
  - **mnoży się przez 0,35**
  - **wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,3.**
6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie 2b niniejszego regulaminu (art. 134 ust. 2 pkt. 2 – Prawo Oświatowe) wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
- celującym – **18 pkt.**
  - bardzo dobrym – **17 pkt.**
  - dobrym – **14 pkt.**
  - dostatecznym – **8 pkt.**
  - dopuszczającym – **2 pkt.**
7. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów.**
8. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego regulaminu za:
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**
    - b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**
    - c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:
    - a. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 pkt.**
    - b. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 pkt.**
    - c. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 pkt.**
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**
    - b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**

- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**
  - d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 pkt.**
  - e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**
  - f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 pkt.**
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:
- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 pkt.**
  - b. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 pkt.**
  - c. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 pkt.**
  - d. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 pkt.**
  - e. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 pkt.**
  - f. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 pkt.**
- uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 – 4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a. międzynarodowym – przyznaje się **4 pkt.**
  - b. krajowym – przyznaje się **3 pkt.**
  - c. wojewódzkim – przyznaje się **2 pkt.**
  - d. powiatowym – przyznaje się **1 pkt.**
- w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust.1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**
- w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 pkt.**
9. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- **języka polskiego i matematyki** oceny wyrażonej w stopniu:
    - a. celującym – przyznaje się po **30 pkt.**
    - b. bardzo dobrym – przyznaje się po **25pkt.**
    - c. dobrym – przyznaje się po **20 pkt.**
    - d. dostatecznym – przyznaje się po **10 pkt.**
    - e. dopuszczającym – przyznaje się po **5 pkt.**
  - **wybranego języka obcego nowożytnego** oceny wyrażonej w stopniu:
    - a. celującym – przyznaje się **20 pkt.**
    - b. bardzo dobrym – przyznaje się **18 pkt.**
    - c. dobrym – przyznaje się **13 pkt.**
    - d. dostatecznym – przyznaje się **8 pkt.**
    - e. dopuszczającym – przyznaje się **2 pkt.**
  - w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
  - w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość.**
11. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składa w punkcie rekrutacyjnym wypełnione podanie o przyjęcie, które można wydrukować ze strony **zstz-tl.edu.pl** /lub pobrać w punkcie rekrutacyjnym szkoły.
12. Podanie powinno zawierać:
- 1) imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,

- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
  - 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
  - 6) wskazanie wybranych oddziałów (zawodów) w danej szkole.
13. Do podania dołącza się:
- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu szkoły podstawowej,
  - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
  - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
  - 5) opinie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły,
  - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt.10, tj.:
    - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
    - b. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
    - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
    - d. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
    - e. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
14. Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie:
- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu,
  - w/w zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
15. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 13**, składa się w oryginale, potwierdzonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
16. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 13** mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
17. Oświadczenia, o których mowa w **pkt. 13** składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
18. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
19. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo Oświatowe;
  - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
20. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
21. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- sporządzenie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski (podanie), w tym uwzględniono spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
21. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami (podaniami) o przyjęcie do szkoły.
22. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
23. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
24. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
25. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
26. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną.

**TERMINY REKRUTACJI  
w roku szkolnym 2022/2023**

<b>Lp.</b>	<b>Czynności</b>	<b>Terminy</b>
1.	Składanie wniosku ( podań) do wybranych szkół wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 16 maja 2022 r. do 24 czerwca 2022 r.</b>
2.	Uzupełnienie wniosku ( podań) o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał lub kopia).	<b>od 24 czerwca 2022 r. do 14 lipca 2022 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków ( podań) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę o przyjęcie do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>do 21 lipca 2022 r.</b>
4.	Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły oraz niezakwalifikowanych.	<b>22 lipca 2022 r.</b>
5.	Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie kandydatowi do technikum lub branżowej szkoły I stopnia.	<b>od 16 maja 2022 r. do 26 lipca 2022 r.</b>
6.	Potwierdzenie przez kandydatów woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	<b>od 22 lipca 2022 r. do 28 lipca 2022 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>
7.	Publikacja list uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz liczby wolnych miejsc.	<b>29 lipca 2022 r. do godz.14<sup>00</sup></b>
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>do 1 sierpnia 2022 r. do godz. 14<sup>00</sup></b>