

# **Regulamin Rekrutacji**

**dla absolwentów szkoły podstawowej starających się o przyjęcie do klasy I**

**Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia**

**w Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych im. M. Rataja**

**w Tomaszowie Lubelskim**

**na rok szkolny 2023/2024**

## **Podstawa prawna:**

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 z późn. zm.).
- b) Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm.).
- c) Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
- d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.
- e) Zarządzenie nr 9/2023 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2023r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

W Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych im. Macieja Rataja w Tomaszowie Lub. w roku szkolnym 2023/2024 rekrutacja będzie prowadzona do następujących typów szkół ponadpodstawowych:

### **Pięcioletnie technikum kształące w zawodach:**

- technik budownictwa (rozszerzenie: matematyka)
- technik informatyk (rozszerzenie: matematyka)
- technik programista (rozszerzenie: matematyka)
- technik ekonomista (rozszerzenie: matematyka)
- technik hotelarstwa (rozszerzenie: język angielski)
- technik żywienia i usług gastronomicznych (rozszerzenie: język angielski)

### **Trzyletnia branżowa szkoła I stopnia kształcąca w zawodach:**

- kucharz
- murarz-tylnkarz
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie
- monter sieci i instalacji sanitarnych

1. Do klasy pierwszej technikum lub branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - a) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - b) przedstawiają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
2. W **pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału (zgodnie z rozszerzeniami):
    - technik informatyk – język angielski, informatyka
    - technik programista – język angielski, informatyka
    - technik ekonomista – język angielski, informatyka
    - technik hotelarstwa – język angielski, informatyka
    - technik budownictwa - język angielski, informatyka
    - technik żywienia i usług gastronomicznych – język angielski, informatyka
    - kucharza – język angielski, informatyka
    - murarz-tylnkarz – język angielski, informatyka
    - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie – język angielski, informatyka,
    - monter sieci i instalacji sanitarnych – język angielski, informatyka
  - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
  - d) szczególne osiągnięcia wymieniane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
    - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. O kolejności przyjęcia kandydatów do szkoły decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów w czasie rekrutacji, przy czym ustala się niżej przedstawione zasady przeliczania na punkty kryteriów uwzględnionych przy rekrutacji.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych, w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.

- **wynik przedstawiony w procentach z:**
    - a) języka polskiego,
    - b) matematyki
  - **mnoży się przez 0,35**
  - **wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego**
  - **mnoży się przez 0,3.**
6. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w punkcie 2b niniejszego regulaminu (art. 134 ust. 2 pkt. 2 – Prawo Oświatowe) wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
- celującym – **18 pkt.**
  - bardzo dobrym – **17 pkt.**
  - dobrym – **14 pkt.**
  - dostatecznym – **8 pkt.**
  - dopuszczającym – **2 pkt.**
7. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
8. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w pkt. 2d niniejszego regulaminu za:
- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
  - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
  - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
    - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
    - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
    - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
    - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
    - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
  - 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
    - b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
    - c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
    - d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.
  - 6) w przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
  - 7) w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.
9. W postępowaniu rekrutacyjnym do szkół ponadpodstawowych, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po **35 punktów**,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30 punktów**,
    - c) dobrym – przyznaje się po **25 punktów**,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po **15 punktów**,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po **10 punktów**;
  - 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się **30 punktów**,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się **25 punktów**,
    - c) dobrym – przyznaje się **20 punktów**,
    - d) dostatecznym – przyznaje się **10 punktów**,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się **5 punktów**.
  - 3) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie,

- 4) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty, ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że na punkty przeliczana jest wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
- Powyższe kryteria mają jednakową wartość.**
11. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składa w punkcie rekrutacyjnym wypełnione podanie o przyjęcie, które można wydrukować ze strony **www.zs3tl.pl** lub pobrać w punkcie rekrutacyjnym szkoły.
12. Podanie powinno zawierać:
- 1) imiona, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku jego braku – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
  - 5) wskazanie wybranych oddziałów (zawodów) w danej szkole.
13. Do podania dołącza się:
- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu szkoły podstawowej,
  - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
  - 4) opinie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły,
  - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt.10, tj.:
    - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
    - b. orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
    - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
    - d. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
    - e. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

14. Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie:
  - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu,
  - w/w zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
15. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 13**, składa się w oryginale, potwierdzonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
16. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 13** mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
17. Oświadczenia, o których mowa w **pkt. 13** składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
18. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
19. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo Oświatowe;
  - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
20. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
21. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - sporządzenie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski (podanie), w tym uwzględniono spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
  - sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach.
21. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami (podaniami) o przyjęcie do szkoły.
22. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

23. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
24. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
25. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
26. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną.

## TERMINY REKRUTACJI

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Składanie wniosku ( podań) do wybranych szkół wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 15 maja 2023 r. do 23 czerwca 2023 r.</b>
2.	Uzupełnienie wniosku ( podań) o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał lub kopia).	<b>od 23 czerwca 2023 r. do 10 lipca 2023 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków ( podań) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę o przyjęcie do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>do 17 lipca 2023 r.</b>
4.	Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły oraz niezakwalifikowanych.	<b>18 lipca 2023 r. do godz. 12<sup>00</sup></b>
5.	Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie kandydatowi do technikum lub branżowej szkoły I stopnia.	<b>od 15 maja 2023 r. do 19 lipca 2023 r.</b>
6.	Potwierdzenie przez kandydatów woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	<b>od 18 lipca 2023 r. do 21 lipca 2023 r. do godz. 15<sup>00</sup></b>
7.	Publikacja list uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły oraz liczby wolnych miejsc.	<b>24 lipca 2023 r. do godz.12<sup>00</sup></b>
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>do 25 lipca 2023 r. do godz. 14<sup>00</sup></b>