

Regulamin Rekrutacji
do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II stopnia
w Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych im. M. Rataja
w Tomaszowie Lubelskim
na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 z późn. zm.).
- b) Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 z późn. zm.).
- c) Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
- d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.
- e) Zarządzenie nr 9/2023 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2023r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

W Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych im. Macieja Rataja w Tomaszowie Lub. w roku szkolnym 2023/2024 rekrutacja będzie prowadzona do dwuletniej branżowej szkoły II stopnia w zawodach:

1. technik żywienia i usług gastronomicznych
 2. technik robót wykończeniowych w budownictwie.
-
1. Na semestr pierwszy branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - a) ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie,
 - b) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - c) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
 - d) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.

2. Na **pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących ustalonych przez dyrektora szkoły – język angielski, informatyka,
 - b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem.
3. O kolejności przyjęcia kandydatów do szkoły decyduje liczba uzyskanych przez nich punktów w czasie rekrutacji, przy czym ustala się niżej przedstawione zasady przeliczania na punkty kryteriów uwzględnionych przy rekrutacji.
4. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia, za oceny wyrażone w stopniu:
 - celującym – **18 pkt.**
 - bardzo dobrym – **17 pkt.**
 - dobrym – **14 pkt.**
 - dostatecznym – **8 pkt.**
 - dopuszczającym – **2 pkt.**
5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego – następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego – następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

8. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składa w punkcie rekrutacyjnym wypełnione podanie o przyjęcie, które można wydrukować ze strony www.zs3tl.pl lub pobrać w punkcie rekrutacyjnym szkoły.
9. Do podania dołącza się:
 - 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - 2) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - 4) opinie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły,
 - 5) dwie fotografie (opisane: imieniem i nazwiskiem),
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt.7, tj.:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą.
10. Kandydaci zakwalifikowani do danego oddziału potwierdzają wolę podjęcia nauki poprzez dostarczenie:
 - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - oryginału zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
 - w/w zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
11. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 9**, składa się w oryginale, potwierdzonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
12. Dokumenty, o których mowa w **pkt. 9** mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
13. Oświadczenia, o których mowa w **pkt. 9** składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
14. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
15. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo Oświatowe;
 - osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
16. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
17. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
- sporządzenie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski (podanie), w tym uwzględniono spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach.
18. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami (podaniami) o przyjęcie do szkoły.
19. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
20. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
21. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
22. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
23. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną.

TERMINY REKRUTACJI
Branżowej Szkoły II stopnia
w roku szkolnym 2023/2024

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Składanie wniosku (podań) przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 21 lipca 2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków (podań) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę o przyjęcie do szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 28 lipca 2023 r.
3.	Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły oraz niezakwalifikowanych.	31 lipca 2023 r. do godz. 14⁰⁰
4.	Wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie kandydatowi branżowej szkoły I stopnia.	do 2 sierpnia 2023 r.
5.	Potwierdzenie przez kandydatów woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym branżowej szkoły I stopnia oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 31 lipca 2023 r. do 4 sierpnia 2023 r. do godz. 15⁰⁰
6.	Publikacja list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	7 sierpnia 2023 r. do godz.14⁰⁰
7.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	do 8 sierpnia 2023 r.